



Mi Autogestión (MIA)

Instructivo

**Denuncia de accidente de trabajo
y/o enfermedades profesionales**

Para el/la empleado/a

Versión 05.04.24

[ÍNDICE]

Consideraciones generales	3
Normativa	3
Coberturas	3
Procedimiento	4

Consideraciones generales

La Gerencia Operativa de Coordinación con ART (GOCART), dependiente de la DG Administración de Medicina del Trabajo (DGAMT), es el área encargada de intermediar entre los/las empleados/as del GCABA y la Aseguradora de Riesgos del Trabajo, PROVINCIA ART en la actualidad.

Para descargar la credencial de la ART hace clic **aquí**.

Normativa

La RESFC-2022-585-GCABA-MHFGC, en su Anexo, describe el procedimiento de denuncia correspondiente al seguro de Accidentes de Riesgos del Trabajo (ART).

Coberturas

El sistema de riesgos del trabajo prevé la cobertura para todos/as los/as empleados/as en relación de dependencia, es decir, quienes perciben haberes por recibo de sueldo, de las siguientes contingencias:

- Accidente de trabajo: acontecimiento súbito y violento ocurrido por el hecho o en ocasión del trabajo.
- Accidente in itinere: acontecimiento ocurrido en el trayecto directo y habitual entre el domicilio del/la empleado/a y el lugar de trabajo.
- Enfermedad profesional: patología originada por las tareas del/a empleado/a, por las condiciones medio ambientales del trabajo y la exposición al riesgo inherente a su actividad.

Observaciones

Las denuncias por enfermedad COVID no tienen cobertura a través de la ART desde el 1/3/2024. Las solicitudes ingresadas posteriores a esa fecha serán rechazadas.

Procedimiento

Para comenzar a realizar el proceso tené en cuenta:

1.a. Luego de sufrir un **A) Accidente de trabajo** o **B) Accidente in itinere** deberás realizar la denuncia telefónica ante la ART al 0800-222-0918, donde te otorgarán un número de siniestro, e informar a tu inmediato/a superior.

1.b. En los casos de **C) Enfermedad Profesional**, la denuncia ante la ART debe realizarse a través del/la RAP o equipo de conducción. Para realizar la carga en MIA el/la empleado/a deberá utilizar como número de siniestro **B99999**.

2. Con el número de siniestro, y en tu primer día de ausentismo laboral, deberás ingresar a MIA para la registración, con tu usuario y contraseña del GCABA (para más información podés consultar el Manual Mi Autogestión (MIA) - Módulo 1, de acuerdo a tu escalafón).



computadora



celular / tablet

Recordá que podés utilizar MIA en cualquiera de sus dos versiones:

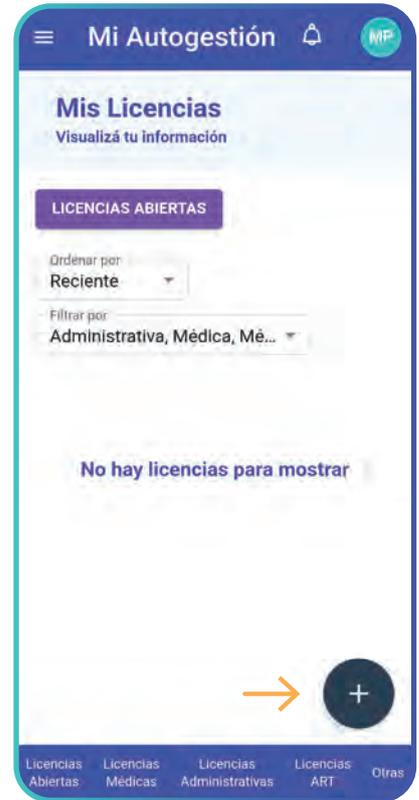
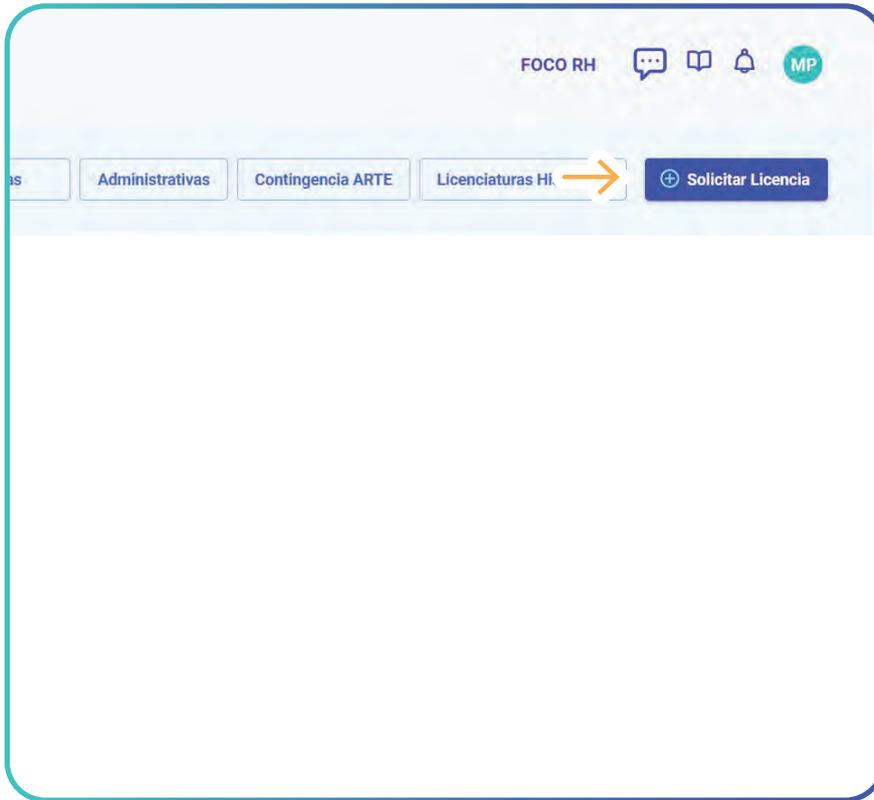
- Desde la computadora, desde alguno de los navegadores Chrome, IE Edge, Safari y Firefox, ingresando a miautogestion.buenosaires.gov.ar
- Desde el celular (Android o iOS) o tablet descargá la aplicación “Mi Autogestión” desde “Play Store” o **ingresando aquí** si tenés IOS.



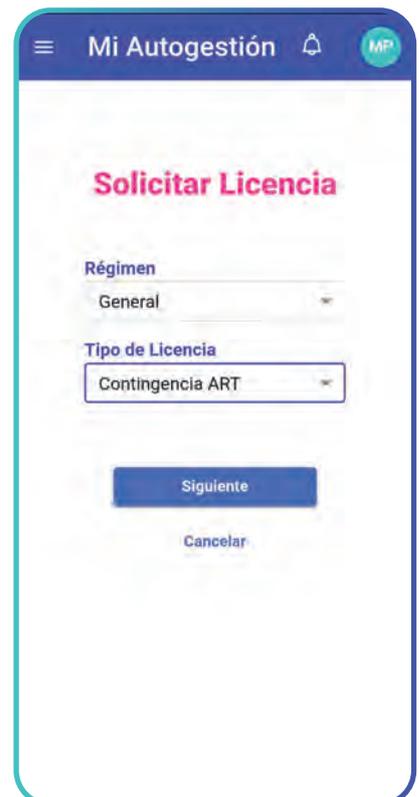
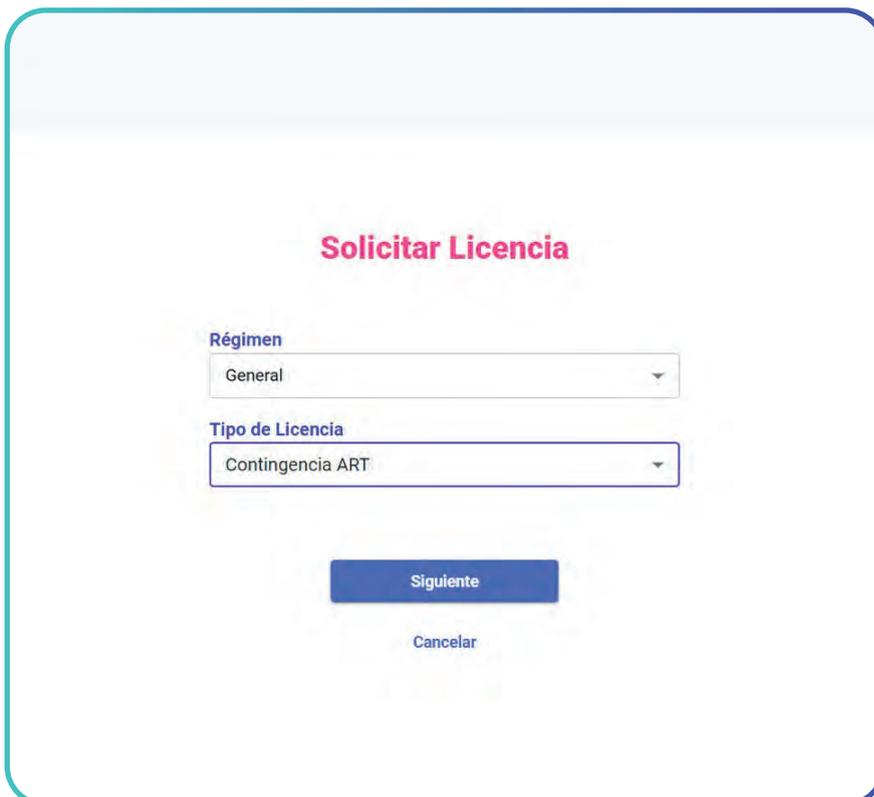
Si es la primera vez que ingresás a la aplicación deberás completar los pasos que figuran en el Manual Mi Autogestión (MIA) - Módulo 1, de acuerdo a tu escalafón.

3. Ingresá a “Mis Licencias”:

- con el botón “Solicitar Licencia” en la computadora.
- con el botón “+” en el borde inferior derecho en la versión celular/tablet.



4. Se abrirá una ventana para que selecciones tu “Régimen” y el “Tipo de licencia” a solicitar. En este último caso deberás optar por “Contingencia ART”.



4.1. Se desplegará un listado para que selecciones una de las posibles licencias correspondientes al tipo Contingencia ART:

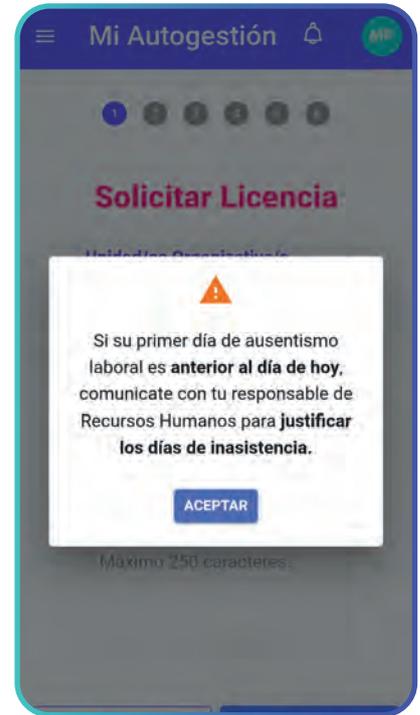
- Accidente de Trabajo
- Accidente In Itinere
- Enfermedad Profesional



5. De acuerdo a la contingencia seleccionada, aparecerán diferentes datos a completar:

A) Accidente de trabajo

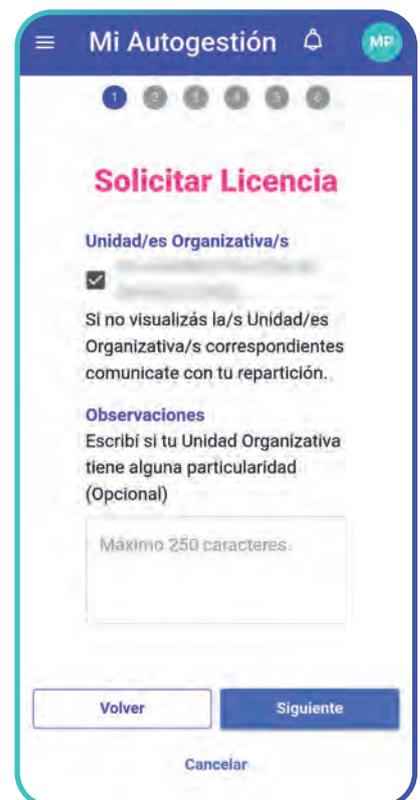
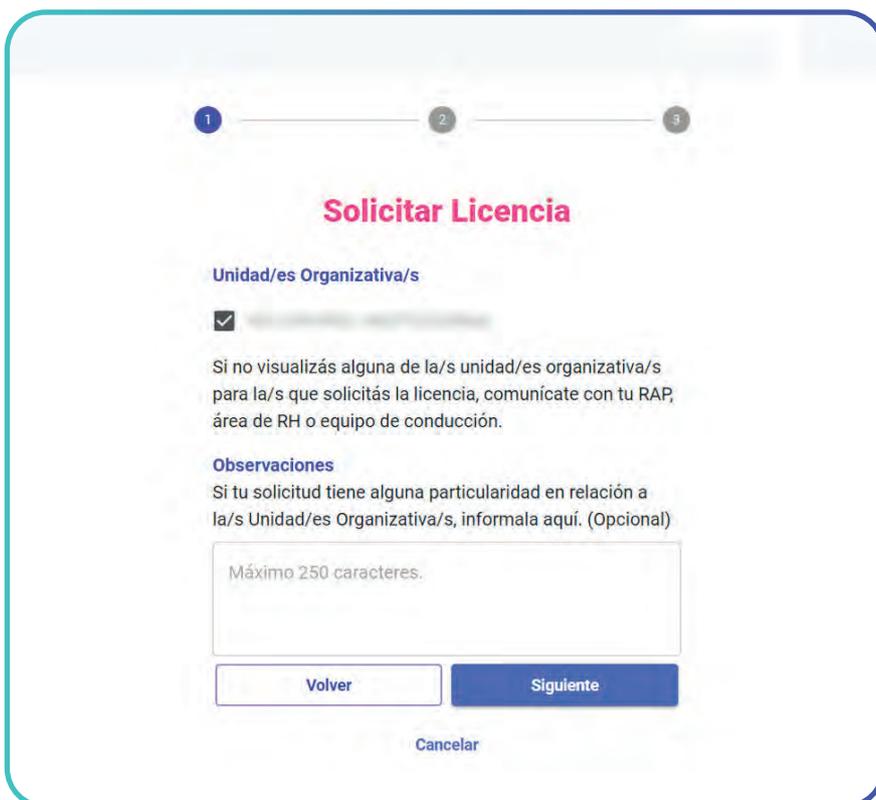
A.1. Una vez seleccionado el tipo de Contingencia ART, se abrirá una ventana que te avisará que si tu primer día de ausentismo laboral es anterior al día en que estás registrando la contingencia en MIA, deberás comunicarte con tu responsable de Recursos Humanos para poder justificar ese o esos día/s anterior/es de inasistencia.



A.2. Te aparecerá una pantalla con los siguientes campos:

- Unidad/es organizativa/s.
- Observaciones.

Cuando hayas finalizado seleccioná la opción “Siguiente”.



A.3. Deberás cargar datos generales:

- **Fecha de ocurrencia/siniestro:** es la fecha en que ocurrió efectivamente el accidente.
- **Número de siniestro:** es el número que te otorgó la ART. Es un número provisorio, ya que el definitivo lo colocará la GOCART una vez que intervenga en el trámite.
- **Fecha de denuncia:** es la fecha en la que informás el siniestro en MIA, y determina el inicio de ausentismo.

The desktop version of the 'Solicitar Licencia' form features a progress indicator at the top with steps 1 through 6, where step 2 is active. The form title is 'Solicitar Licencia'. It contains three input fields: 'Fecha de ocurrencia/siniestro' with the value '06/11/2023', 'Número de siniestro otorgado' with a dropdown set to 'B' and the value '123456', and 'Fecha de denuncia' with the value '06/11/2023'. At the bottom, there are three buttons: 'Volver', 'Siguiete', and 'Cancelar'.

The mobile version of the 'Solicitar Licencia' form has a header with 'Mi Autogestión' and a notification icon. The progress indicator shows steps 1 through 6, with step 2 active. The form title is 'Solicitar Licencia'. It contains three input fields: 'Fecha de ocurrencia/siniestro' with the value '09/02/2024', 'Número de siniestro otorgado' with a dropdown set to 'B' and the value '123456', and 'Fecha de Denuncia' with the value '09/02/2024'. At the bottom, there are three buttons: 'Volver', 'Siguiete', and 'Cancelar'.

A.4. Luego deberás cargar:

- **Hora del siniestro:** Debés cargar la hora exacta.
- **Horario laboral:** horario en el que prestás servicio.
- **Descripción del accidente y sus consecuencias.**

Presioná siguiente para continuar con la carga.

The desktop version of the 'Solicitar Licencia' form features a progress indicator at the top with six steps, where step 3 is the current active step. The form is titled 'Solicitar Licencia' in red. It contains the following fields:

- Hora del Siniestro:** A text input field containing '09:50' with a clock icon on the right.
- Jornada Laboral:** Two text input fields labeled 'desde' and 'Hasta'. The 'desde' field contains '09:00' and the 'Hasta' field contains '18:00', both with clock icons.
- Descripción del accidente:** A large text area containing the text 'Caída por las escaleras'.

At the bottom, there are three buttons: 'Volver' (white), 'Siguiete' (blue), and 'Cancelar' (small, centered below the other two).

The mobile version of the 'Solicitar Licencia' form is displayed on a smartphone screen. It includes a header with the title 'Mi Autogestión', a notification bell icon, and a user profile icon labeled 'MP'. A progress indicator at the top shows six steps, with step 3 being the current step. The form title 'Solicitar Licencia' is in red. The fields are:

- Hora del Siniestro:** A text input field with '09:50' and a clock icon.
- Jornada Laboral:** Two text input fields labeled 'Desde' and 'Hasta'. 'Desde' has '09:00' and 'Hasta' has '18:00', both with clock icons.
- Descripción del accidente:** A text area with 'Caída por las escaleras'.

At the bottom, there are three buttons: 'Volver' (white), 'Siguiete' (blue), and 'Cancelar' (small, centered below the other two).

A.5. Luego deberás cargar:

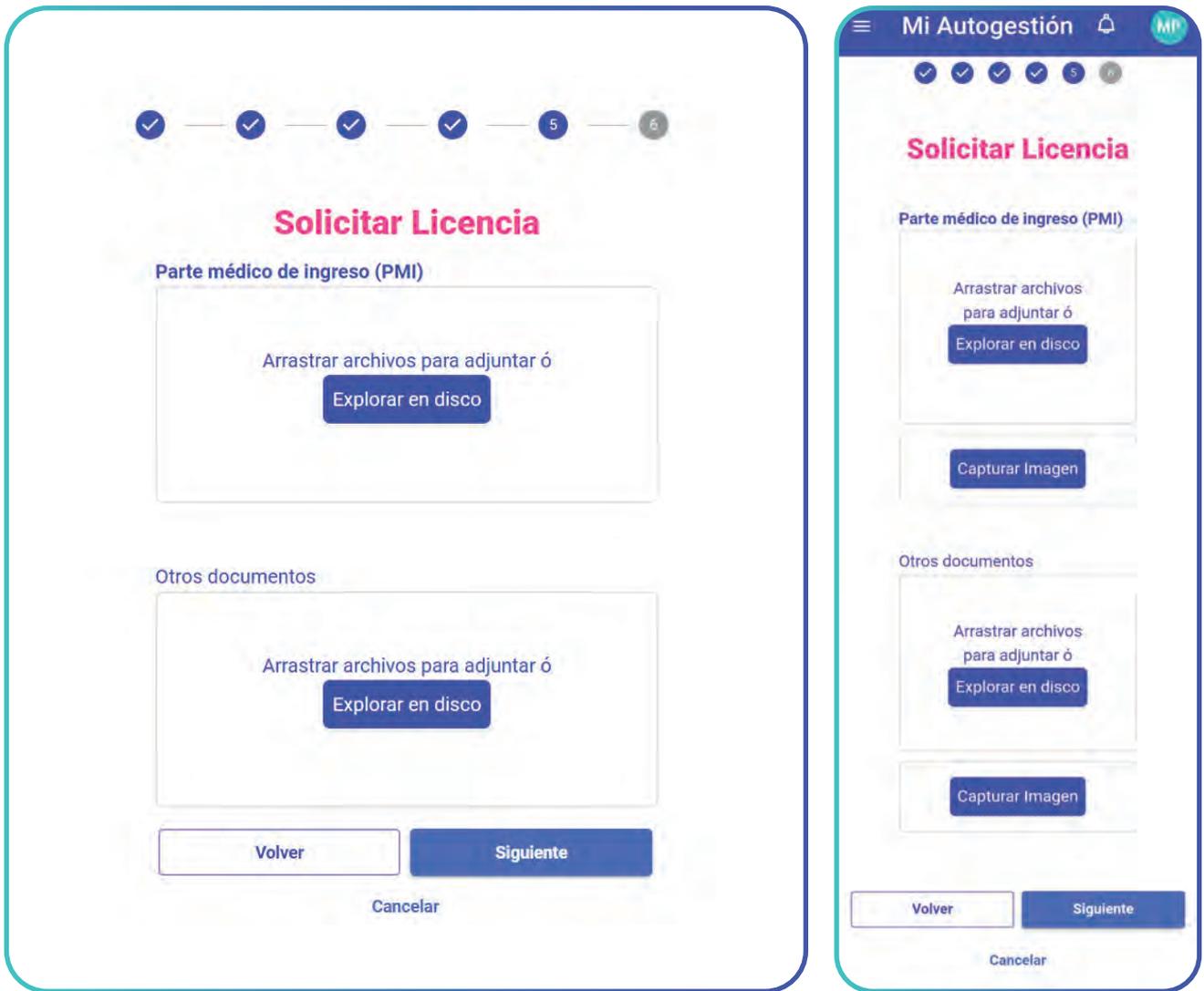
- **Domicilio de trabajo.**

Presioná siguiente para continuar con la carga.

The image displays two screenshots of the 'Mi Autogestión' application interface for the 'Solicitar Licencia' process. Both screens show a progress indicator at the top with steps 1 through 6, where step 4 is currently active. The main heading is 'Solicitar Licencia' and the sub-heading is 'Informá tu domicilio de trabajo'. Below this, there is a text instruction: 'Si te ocurrió en un domicilio cargado previamente en la aplicación, podrás seleccionarlo del siguiente listado:'. A form is presented with the following fields: 'Calle:' (with a checkmark icon), 'Número:', 'Piso:', 'Depto:', 'CP:', 'Provincia:' (with a dropdown menu showing 'Ciudad Autónoma de Buenos Aires'), and 'Localidad:' (with a dropdown menu showing 'Ciudad Autónoma de Buenos Aires'). Below the form is a button labeled 'AGREGAR DOMICILIO'. At the bottom, there are three buttons: 'Volver', 'Siguiete' (highlighted in the right screenshot), and 'Cancelar'.

A.6. En caso de contar con alguna de la siguiente documentación respaldatoria, adjuntala en cualquiera de estos formatos: jpeg - jpg - png - pdf (tené en cuenta que este paso no es obligatorio en esta instancia del proceso):

- Documentación médica asociada al siniestro.
- Parte médico de ingreso (PMI): Este documento te lo brindará la prestadora y deberás cargarlo cuando lo tengas. Su carga no es inhabilitante para la prosecución del trámite, pero tendrás que cargarlo en cualquier estado/momento del trámite.



A.7. Revisá que la información ingresada sea correcta y seleccioná el campo para dar tu consentimiento como declaración jurada. Luego se habilitará el botón "Confirmar" y deberás presionarlo para finalizar esta etapa del proceso.

Solicitar Licencia

Revisa que la información sea la correcta.

Información general de tu licencia

Tipo de Licencia: Contingencia ART

Licencia: Accidente de Trabajo

Fecha de ocurrencia/siniestro: 11/06/2023

Número de siniestro otorgado: B-123456

Fecha de la denuncia: 11/06/2023

Descripción del accidente:

Caída por las escaleras

Hora del siniestro: 09:50hs.

Jornada Laboral: 09:00 - 18:00 hs.

Dirección del accidente:

Compania de Transporte S.A. - CPT-1234

Observaciones: Sin observaciones

Información de contacto

Correo electrónico: [redacted]

Teléfono: [redacted]

Documentos Adjuntos

→ Entiendo que esta solicitud tiene carácter de declaración jurada y confirmo que los datos ingresados son verdaderos.

Volver

Confirmar

Cancelar

Mi Autogestión

MP

Revisá que la información sea la correcta

Información general de tu licencia

Tipo de Licencia: Contingencia ART

Licencia: Accidente de Trabajo

Fecha de ocurrencia/siniestro: 09/02/2024

Número de siniestro otorgado: B123456

Fecha de la denuncia: 09/02/2024

Descripción del accidente:

Caída por las escaleras

Hora del siniestro: 09:50 hs.

Jornada Laboral: 09:00 - 18:00 hs.

Dirección del accidente:

Compania de Transporte S.A. - CPT-1234

Observaciones: Sin observaciones

Información de contacto

Correo electrónico: [redacted]

Teléfono: [redacted]

Documentos Adjuntos

→ Entiendo que esta solicitud tiene carácter de declaración jurada y confirmo que los datos ingresados son verdaderos.

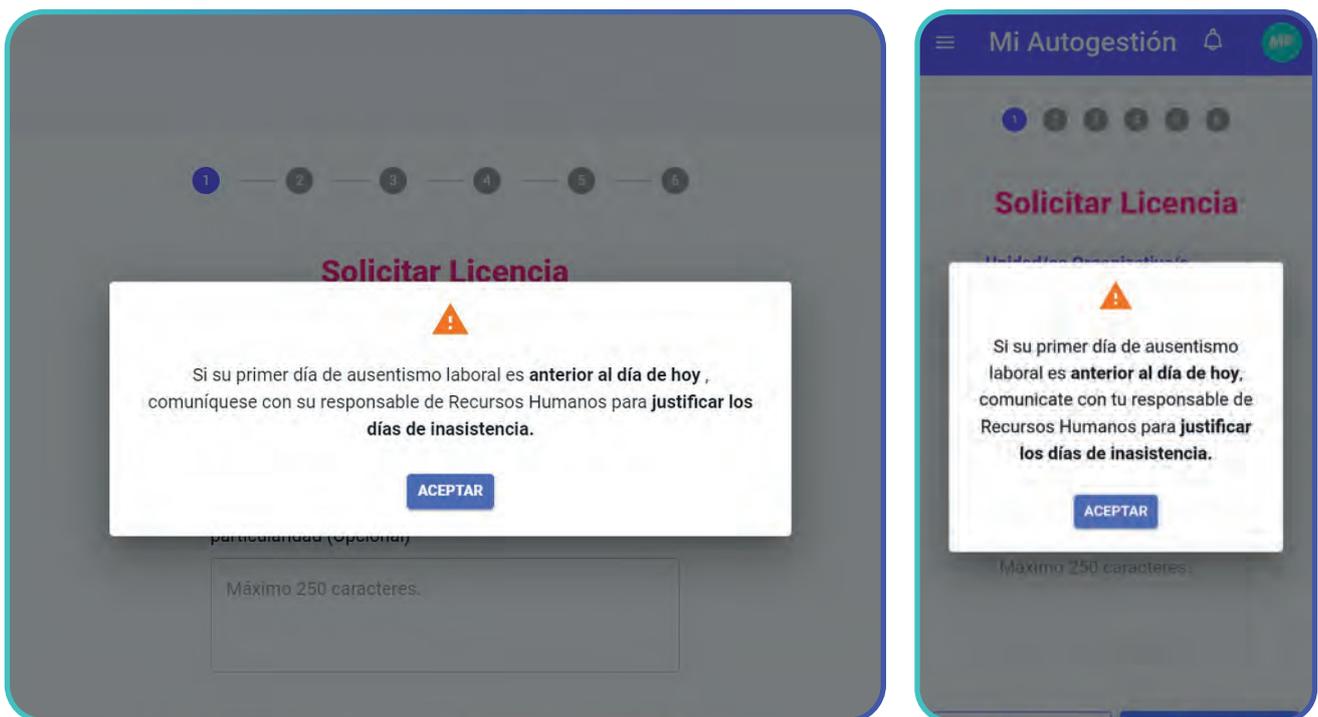
Volver

Confirmar

Cancelar

B) Accidente de trabajo In Itinere

B.1. Una vez seleccionado el tipo de Contingencia ART, se abrirá una ventana que te avisará que si tu primer día de ausentismo laboral es anterior al día en que estás registrando la contingencia en MIA, deberás comunicarte con tu responsable de Recursos Humanos para poder justificar ese o esos día/s anterior/es de inasistencia.



B.2. Te aparecerá una pantalla con los siguientes campos:

- Unidad/es organizativa/s.
- Observaciones.

Cuando hayas finalizado seleccioná la opción "Siguiente".

Solicitar Licencia

Unidad/es Organizativa/s

Si no visualizás alguna de la/s unidad/es organizativa/s para la/s que solicitás la licencia, comunicate con tu RAP, área de RH o equipo de conducción.

Observaciones

Si tu solicitud tiene alguna particularidad en relación a la/s Unidad/es Organizativa/s, informala aquí. (Opcional)

Máximo 250 caracteres.

Volver Siguiete

Cancelar

Solicitar Licencia

Unidad/es Organizativa/s

Si no visualizás la/s Unidad/es Organizativa/s correspondientes comunicate con tu repartición.

Observaciones

Escribi si tu Unidad Organizativa tiene alguna particularidad (Opcional)

Máximo 250 caracteres.

Volver Siguiete

Cancelar

B.3. Deberás cargar datos generales:

- **Fecha de ocurrencia/siniestro:** es la fecha en que ocurrió efectivamente el accidente.
- **Número de siniestro:** es el número que te otorgó la ART. Es un número provisorio, ya que el definitivo lo colocará la GOCART una vez que intervenga en el trámite.
- **Fecha de denuncia:** es la fecha en la que informás el siniestro en MIA, y determina el inicio de ausentismo.

Solicitar Licencia

Fecha de ocurrencia/siniestro
06/11/2023

Número de siniestro otorgado
B 123456

Fecha de denuncia
06/11/2023

Volver Siguiete
Cancelar

Solicitar Licencia

Fecha de ocurrencia/siniestro
14/02/2024

Número de siniestro otorgado
B 123456

Fecha de Denuncia
14/02/2024

Volver Siguiete
Cancelar

B.4. Luego deberás cargar:

- **Hora del siniestro:** Debés cargar la hora exacta.
- **Horario laboral:** horario en el que prestás servicio.
- **Descripción del accidente y sus consecuencias.**

Presioná siguiente para continuar con la carga.

Solicitar Licencia

Hora del Siniestro
08:50

Jornada Laboral
desde 09:00 hasta 18:00

Descripción del accidente
Caída en la vía pública al bajar del colectivo

Volver Siguiete
Cancelar

Solicitar Licencia

Hora del Siniestro
09:50

Jornada Laboral
Desde 09:00 Hasta 16:00

Descripción del accidente
Me cai bajando del colectivo

Volver Siguiete
Cancelar

B.5. Luego deberás cargar:

- **Lugar de ocurrencia del accidente:** deberás ingresar todos los datos del lugar donde ocurrió el accidente.

Presioná siguiente para continuar con la carga.

Solicitar Licencia

Lugar donde ocurrió el accidente

Calle/Estación
Av. Martín García

Número (Opcional) 344 Piso (Opcional)

Depto. (Opcional) Código Postal (Opcional)

Entre Calles (Opcional)

Provincia
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Localidad
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Observaciones (Opcional)
Si no contás con el dato de la calle y el número, deberás comentarlo en este campo

Volver **Siguiente**

Cancelar

Solicitar Licencia

Lugar donde ocurrió el accidente

Calle/Estación
Av. Martín García

Número (Opcional) 340 Piso (Opcional)

Depto. (Opcional) Código Postal (Opcional)

Entre Calles (Opcional)

Provincia
Ciudad Autónoma d...

Localidad
Ciudad Autónoma d...

Observaciones (Opcional)
Si no contás con el dato de la calle y el

CONFIRMAR DOMICILIO

Volver **Siguiente**

Cancelar

B.6. En caso de contar con alguna de la siguiente documentación respaldatoria, adjuntala en cualquiera de estos formatos: jpeg - jpg - png - pdf (tené en cuenta que este paso no es obligatorio en esta instancia del proceso):

- Documentación médica asociada al siniestro.
- Parte médico de ingreso (PMI): Este documento te lo brindará la prestadora y deberás cargarlo cuando lo tengas. Su carga no es inhabilitante para la prosecución del trámite, pero tendrás que cargarlo en cualquier estado/momento del trámite.

The image displays two versions of the 'Solicitar Licencia' form. The left version is a desktop layout with a progress indicator at the top showing steps 1 through 6, with step 6 currently active. Below the title, there are two main sections: 'Parte médico de ingreso (PMI)' and 'Otros documentos'. Each section contains a large text box with the instruction 'Arrastrar archivos para adjuntar ó' and a blue button labeled 'Explorar en disco'. At the bottom, there are three buttons: 'Volver', 'Siguiete', and 'Cancelar'. The right version is a mobile layout with the same form structure, but it includes a 'Capturar Imagen' button below each document upload area. The mobile view also shows a progress bar at the top with steps 1-5 checked and step 6 active.

B.7. Revisá que la información ingresada sea correcta y seleccioná el campo para dar tu consentimiento como declaración jurada. Luego se habilitará el botón "Confirmar" y deberás presionarlo para finalizar esta etapa del proceso.

Solicitar Licencia

Revisa que la información sea la correcta.

Información general de tu licencia

Tipo de Licencia: Contingencia ART

Licencia: Accidente en Itinere

Fecha de ocurrencia/siniestro: 11/06/2023

Número de siniestro otorgado: B -123456

Fecha de la denuncia: 11/06/2023

Descripción del accidente:

Caída en la vía pública al bajar del colectivo

Hora del siniestro: 08:50hs.

Jornada Laboral: 09:00 - 18:00 hs.

Dirección del accidente:

Observaciones: Sin observaciones

Información de contacto

Correo electrónico: [redacted]

Teléfono: [redacted]

Documentos Adjuntos

→ Entiendo que esta solicitud tiene carácter de declaración jurada y confirmo que los datos ingresados son verdaderos.

Volver

Confirmar

Cancelar

Mi Autogestión

Solicitar Licencia

Revisá que la información sea la correcta

Información general de tu licencia

Tipo de Licencia: Contingencia ART

Licencia: Accidente In Itinere

Fecha de ocurrencia/siniestro: 14/02/2024

Número de siniestro otorgado: B123456

Fecha de la denuncia: 14/02/2024

Descripción del accidente:

Me caí bajando del colectivo

Hora del siniestro: 09:50 hs.

Jornada Laboral: 09:00 - 16:00 hs.

Dirección del accidente:

Observaciones: Sin observaciones

Información de contacto

Correo electrónico: [redacted]

Teléfono: [redacted]

Documentos Adjuntos

→ Entiendo que esta solicitud tiene carácter de declaración jurada y confirmo que los datos ingresados son verdaderos.

Volver

Confirmar

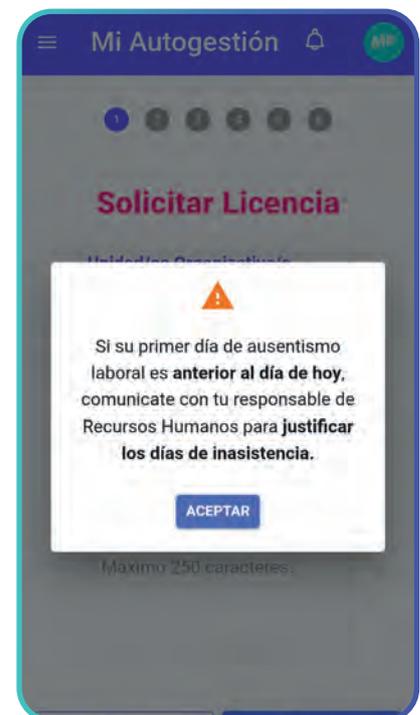
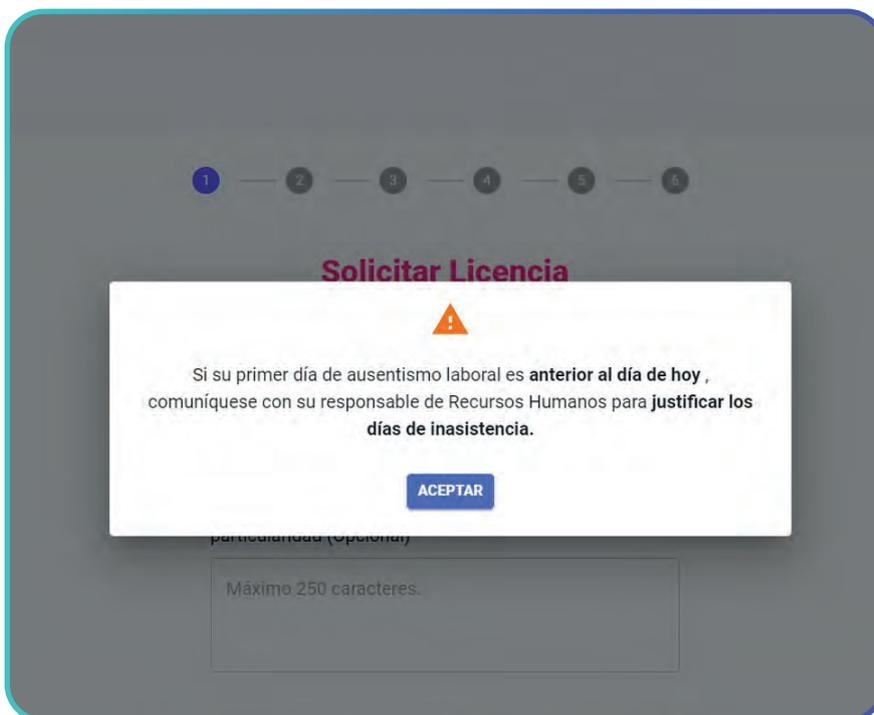
C) Enfermedad profesional



Recordá que en los casos de Enfermedad profesional, la denuncia NO se realiza telefónicamente. Los medios para efectuarla son:

- Vía WEB, a cargo del/la RAP.
- Vía TELEGRAMA, enviado por el/la empleado/a directamente a la aseguradora, con posterior aviso al/la RAP.

C.1. Una vez seleccionado el tipo de Contingencia ART, se abrirá una ventana que te avisará que si tu primer día de ausentismo laboral es anterior al día en qué estás registrando la contingencia en MIA, deberás comunicarte con tu responsable de Recursos Humanos para poder justificar ese o esos día/s anterior/es de inasistencia.



C.2. Te aparecerá una pantalla con los siguientes campos:

- Unidad/es organizativa/s.
- Observaciones.

Cuando hayas finalizado seleccioná la opción “Siguiente”.

Solicitar Licencia

Unidad/es Organizativa/s

[Redacted]

Si no visualizás alguna de la/s unidad/es organizativa/s para la/s que solicitás la licencia, comunicate con tu RAP, área de RH o equipo de conducción.

Observaciones

Si tu solicitud tiene alguna particularidad en relación a la/s Unidad/es Organizativa/s, informala aquí. (Opcional)

Máximo 250 caracteres.

Volver Siguiete

Cancelar

Solicitar Licencia

Unidad/es Organizativa/s

[Redacted]

Si no visualizás la/s Unidad/es Organizativa/s correspondientes comunicate con tu repartición.

Observaciones

Escribí si tu Unidad Organizativa tiene alguna particularidad (Opcional)

Máximo 250 caracteres.

Volver Siguiete

Cancelar

C.3. Deberás cargar datos generales:

- **Fecha de ocurrencia/siniestro:** deberás colocar la fecha del certificado médico que tenga el diagnóstico.
- **Número de siniestro:** siempre deberás poner el número B99999. Es un número provisorio, ya que el definitivo lo colocará la GOCART una vez que intervenga en el trámite.
- **Fecha de denuncia:** es la fecha en la que informás el siniestro en MIA, y determina el inicio de ausentismo.

C.4. Luego deberás cargar:

- **Descripción de la enfermedad profesional:** cuadro de texto libre en el que deberás indicar la descripción de la enfermedad profesional y toda información relacionada que consideres relevante.

Presioná siguiente para continuar con la carga.

C.5. Luego deberás cargar:

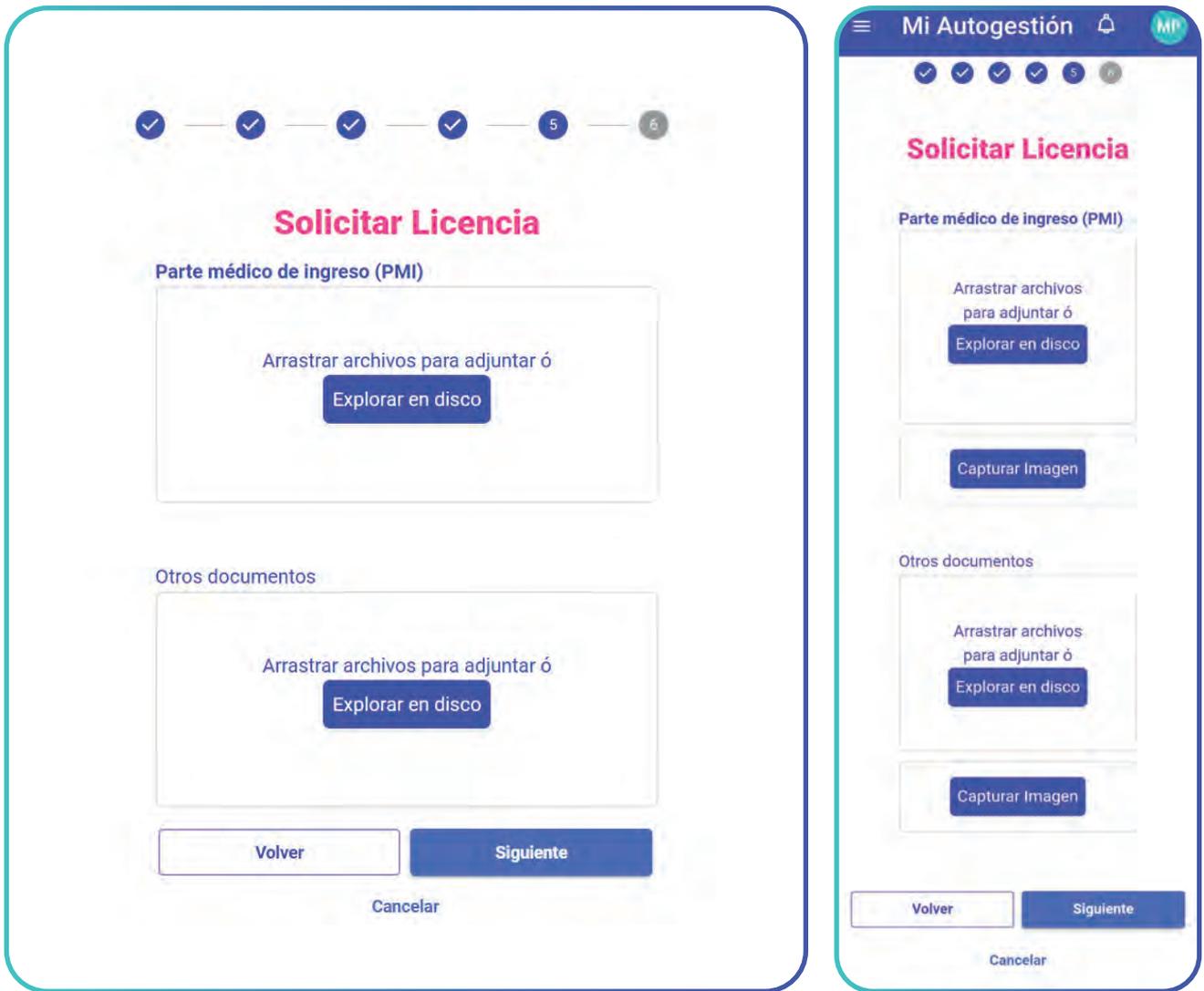
- **Domicilio de trabajo:** De ser un domicilio distinto al que figura en tu perfil, tendrás la posibilidad de ingresar un nuevo domicilio.

Presioná siguiente para continuar con la carga.

The image displays two side-by-side screenshots of the 'Solicitar Licencia' mobile application interface. Both screens show a progress indicator at the top with six steps, where step 4 is currently active. The main heading is 'Solicitar Licencia' in pink. Below it, the section is titled 'Informá tu domicilio de trabajo'. A sub-heading reads: 'Si te ocurrió en un domicilio cargado previamente en la aplicación, podrás seleccionarlo del siguiente listado:'. A form is presented with the following fields: 'Calle:' (with a checkmark icon), 'Número:', 'Piso:', 'Depto:', 'CP:', 'Provincia:' (with a dropdown menu showing 'Ciudad Autónoma de Buenos Aires'), and 'Localidad:' (with a dropdown menu showing 'Ciudad Autónoma de Buenos Aires'). Below the form is a blue button labeled 'AGREGAR DOMICILIO'. At the bottom, there are three buttons: 'Volver' (white), 'Siguiete' (blue, highlighted in the right screenshot), and 'Cancelar' (white).

C.6. En caso de contar con alguna de la siguiente documentación respaldatoria, adjuntala en cualquiera de estos formatos: jpeg - jpg - png - pdf (tené en cuenta que este paso no es obligatorio en esta instancia del proceso):

- Documentación médica asociada al siniestro.
- Parte médico de ingreso (PMI): Este documento te lo brindará la prestadora y deberás cargarlo cuando lo tengas. Su carga no es inhabilitante para la prosecución del trámite, pero tendrás que cargarlo en cualquier estado/momento del trámite.



C.7. Revisá que la información ingresada sea correcta y seleccioná el campo para dar tu consentimiento como declaración jurada. Luego se habilitará el botón "Confirmar" y deberás presionarlo para finalizar esta etapa del proceso.

Solicitar Licencia

✓ Revisá que la información sea la correcta

Información general de tu licencia

Tipo de Licencia: Contingencia ART

Licencia: Enfermedad Profesional

Fecha de ocurrencia/siniestro: 01/11/2023

Número de siniestro otorgado: B123456

Fecha de la denuncia: 15/11/2023

Descripción de la enfermedad profesional:

Domicilio:

Observaciones: Sin observaciones

Información de contacto

Correo electrónico:

Teléfono:

Documentos Adjuntos

📎 certificado medico.jpg

→ Entiendo que esta solicitud tiene carácter de declaración jurada y confirmo que los datos ingresados son verdaderos.

Volver

Confirmar

Cancelar

☰ Mi Autogestión 🔔 MIA

Solicitar Licencia

✓ Revisá que la información sea la correcta

Información general de tu licencia

Tipo de Licencia: Contingencia ART

Licencia: Enfermedad Profesional

Fecha de ocurrencia/siniestro: 14/02/2024

Número de siniestro otorgado: B123456

Fecha de la denuncia: 14/02/2024

Descripción de la enfermedad profesional:

Sobrecarga del uso de la voz (Disfonías)

Domicilio:

Observaciones: Sin observaciones

Información de contacto

Correo electrónico:

Teléfono:

Documentos Adjuntos

→ Entiendo que esta solicitud tiene carácter de declaración jurada y confirmo que los datos ingresados son verdaderos.

Volver

Confirmar

Cancelar

6. Una vez finalizada la carga de la contingencia seleccionada, deberás esperar la notificación de MIA sobre la actualización del estado en trámite. Esta notificación te llegará por mail, notificación "push" en la versión mobile, o podrás ingresar a MIA y visualizar las actualizaciones de estado en el ícono de la campanita - ya sea en la versión web o mobile -.

Tené en cuenta que los estados pueden ser:

- **EN REVISIÓN:** trámite ingresado pendiente de revisión por parte del/la RAP/EC de tu repartición.
- **NO REGISTRADO:** el/la RAP/EC detectó incongruencia entre el día de ocurrencia del siniestro denunciado y tu jornada laboral, por lo que no registra la denuncia en la página web de la prestadora.
- **REGISTRADO EN PRESTADORA:** confirma que el formulario ya se cargó en la web de la prestadora, y fue derivado a la GOCART.
- **APROBADA:** es el estado generado a partir de la aprobación del siniestro de parte de la ART.
- **CERRADO:** es el estado generado a partir del cierre del siniestro de parte de la ART, se te informará el motivo en la notificación que recibirás en tu correo electrónico.
- **RECHAZADO POR PRESTADORA:** estado resultante cuando la prestadora no asume el siniestro.
- **RECHAZADO POR INCONSISTENCIAS:** cuando el sistema SIAL rechaza de manera automática por no cumplir con parámetros preestablecidos.



En caso de intercurencia, es decir, si tuviste que interrumpir el tratamiento médico con la ART porque sufriste una situación de índole médica no asociada al accidente, y contás con el alta de la patología que originó la suspensión del tratamiento con la ART, deberás comunicarte con el/la RAP, áreas de RH o EC de tu repartición, quienes deberán generar la solicitud para que retomes la licencia ART interrumpida/pendiente a través de la ticketera (NOC).

Por dudas o consultas:



coordinacionart@buenosaires.gob.ar