

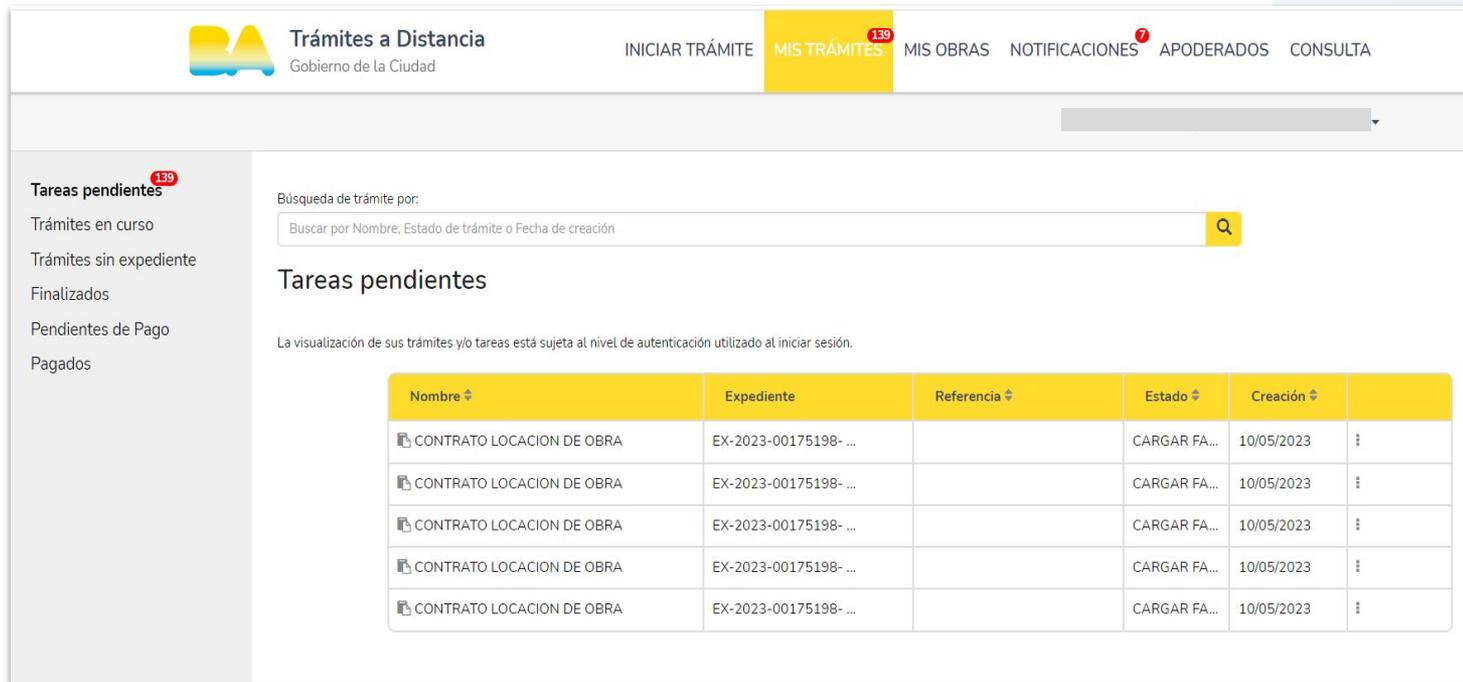
Actualización de la etapa Subir Factura

Instructivo para la carga de facturas en LOYS2



Subir Factura (vista desde TAD)

Para cargar la factura desde TAD el postulante debe ingresar a su panel de MIS TRÁMITES de la barra superior, y luego a la opción **Tareas pendientes**, del panel lateral izquierdo, donde visualizará los períodos disponibles en estado **Cargar Factura**.



RA Trámites a Distancia
Gobierno de la Ciudad

INICIAR TRÁMITE **MIS TRÁMITES**¹³⁹ MIS OBRAS NOTIFICACIONES¹ APODERADOS CONSULTA

Tareas pendientes¹³⁹

- Trámites en curso
- Trámites sin expediente
- Finalizados
- Pendientes de Pago
- Pagados

Búsqueda de trámite por:
Buscar por Nombre, Estado de trámite o Fecha de creación

Tareas pendientes

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Expediente	Referencia	Estado	Creación	
CONTRATO LOCACION DE OBRA	EX-2023-00175198- ...		CARGAR FA...	10/05/2023	⋮
CONTRATO LOCACION DE OBRA	EX-2023-00175198- ...		CARGAR FA...	10/05/2023	⋮
CONTRATO LOCACION DE OBRA	EX-2023-00175198- ...		CARGAR FA...	10/05/2023	⋮
CONTRATO LOCACION DE OBRA	EX-2023-00175198- ...		CARGAR FA...	10/05/2023	⋮
CONTRATO LOCACION DE OBRA	EX-2023-00175198- ...		CARGAR FA...	10/05/2023	⋮



Subir Factura (vista desde TAD)

Carga de Facturación

Adjuntá tu factura:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Facturación ABRIL 2023 \$100 *
El monto de tu factura se compone de la siguiente forma:
EX-2023-00181293- -GCABA-LOYSTEST Abril 2023 Original \$100

INDICACIONES DE FACTURACION
Desde: 01/04/2023
Hasta: 30/04/2023
Vencimiento: 30/04/2023 (Si se realiza posterior a esta fecha poner fecha de emisión)
Condición frente al IVA (GCBA): Sujeto exento
Condición de venta: Contado u otro
CUIT (GCBA): 34899032089
Domicilio (GCBA): el que surge por defecto
Detalle ejemplo: "Honorarios correspondientes al mes de ABRIL de 2023"
en caso de facturar un aumento en el detalle deberás indicar "Honorarios correspondientes a la ampliación mes de ABRIL 2023" indicando el mes/año según corresponda

Cargar Factura
Estimado trabajador del GCBA: Por favor, adjunte la factura correspondiente. Gracias
Observaciones:

CARGAR FACTURA

Al seleccionar el período habilitado, el postulante deberá cargar la factura desde ADJUNTAR

El postulante podrá visualizar las indicaciones de facturación.
Aclaración: la fecha de vencimiento figura a modo de ejemplo, siendo la correcta la fecha de vencimiento que determine Contaduría.

El postulante podrá agregar una observación que luego podrá visualizar el propiciante en Loys desde:

"Detalle del expediente" → Historial de Observaciones

